

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение институт естественных наук
Кафедра биологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
Естественных наук


(подпись) Гаврик С.Ю.
(Фамилия, инициалы)
« 26 » 02 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ (ЛЕТНЯЯ ВОЖАТСКАЯ)

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки Биология. Экология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 3

Луганск, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль подготовки – Биология. Экология очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, Королецкая Лариса Викторовна.

Утверждена на заседании кафедры биологии

Протокол от «23» 01 2016 г., № 6

Заведующий кафедрой биологии

 Н.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии института естественных наук

Протокол «04» 02 2016 г., № 7

Председатель учебно-методической комиссии института естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

Структура и содержание учебной практики

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики – формирование у студентов умений и навыков воспитательной работы с детьми разного возраста в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период на основе приобретенных знаний, углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки.

Задачи практики:

- Способствовать освоению студентами функций вожатого или педагога-организатора в летнем лагере.
- Формировать навыки организации и проведения различных форм педагогической деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря.
- Развивать умения планирования и анализа собственной деятельности.
- Содействовать развитию коммуникативных и социально-личностных компетенций студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика в детских лагерях (летняя вожатская) относится к 2 блоку «Практики» модулю воспитательной деятельности, индекс практики Б2.О.04.02(П).

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплины «Введение в педагогическую специальность», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»

Практика закрепляет знаний и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Психология», «Педагогика», «Теоретические основы подготовки вожатого», «Возрастная анатомия и физиология и культура здоровья» и др.

Практика проводится в 6 семестре. Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели, объем самостоятельной работы 104 ч.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Умеет демонстрирует способность	Знать: теорию и практику организации деятельности детей и подростков в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период; Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках

роль в команде	эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Владеет навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	реализации программ; устанавливать педагогически целесообразный стиль отношений с детьми разного возраста, с учетом межкультурного разнообразия общества Владеть: навыками самостоятельной трансформации, структурирования и педагогически грамотно преобразования теоретического знания в практическую профессиональную деятельность
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знать: нормативные документы, обеспечивающие летний отдых и оздоровление детей; специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого; ценностные основы профессиональной деятельности вожатого; российские традиционные национальные ценности; сущность творческого характера труда вожатого, его социальной значимости, ответственности; основные методы и формы духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся. Уметь: определять задачи духовно-нравственного развития обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подбирать методы и формы для решения воспитательных задач. Владеть: методиками, формами, приемами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

4. Структура и содержание Практика в детских лагерях (летняя вожатская)

Содержание деятельности студента на практике составляет выполнение обязанностей вожатого.

В ходе практики студент выполняет следующие виды работ:

- участвует в установочной конференции;

- составляет совместно с руководителем практики индивидуальный рабочий план практики, согласует этот план с руководителем практики от профильной организации;
- знакомится с профильной организацией – местом прохождения практики, встречается с администрацией детского лагеря,
- изучает правила внутреннего трудового распорядка; знакомится с отрядом, проводит мероприятия и анализирует их;
- ведет дневник практики;
- планирует воспитательную работу;
- выполняет задания по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и воспитательной работе (изучение личности и коллектива);
- выполняет текущие обязанности классного руководителя (организация дежурства учащихся по классу, сопровождение школьников на мероприятия; работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).
- участвует в итоговой конференции по педагогической практике.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3,0 з.е)	108 (3,0 з.е)
Работа с нормативными документами	20	20
Работа с отрядом	40	40
Разработка и проведение воспитательных мероприятий	30	30
Оформление отчета	10	10
Итоговая аттестация	Зачет (6 семестр)	Зачет (9 семестр)

4.2 Структура практики

№ п/п	Виды работы	Количество часов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	10	
	Установочная конференция	2	Участие студента в установочной конференции
	Составление индивидуального плана работы на практике. Подбор и	8	Выполнение студентом рабочего плана

	разработка методических материалов для прохождения практики. Индивидуальные консультации с преподавателем, руководителем практики.		
2	Практическая работа	80	
	Знакомство с руководством лагеря, с материально-технической базой отдыха детей; прохождение инструктажа по технике безопасности; изучение нормативных документов, на которых строится работа детского лагеря;	10	Отзыв администрации детского лагеря, программа лагеря (смены); план-сетка смены; анализ смены анализ недельных планов студента
	Работа в качестве вожатого. (Основной этап прохождения практики (в период смены))	70	дневник практики, сведения об отряде, психолого- педагогическая характеристика временного детского коллектива, методические разработки воспитательных мероприятий
3	Оформление результатов и защита отчета по практике (итоговый этап)	10	
	Подготовка отчета по практике.	8	Самоанализ результатов практики., характеристика работы студента в период практики, презентация результатов практики
	Итоговая конференция по практике. Защита отчета	2	Анализ выступления студента на итоговой конференции
	Промежуточная аттестация		Зачет

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

На Практике в детских лагерях (летняя вожатская) используются следующие *технологии*: – сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования; – педагогическое проектирование; – диалоговые технологии.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Работа студента на практике оценивается старшим вожатым, администрацией лагеря, методистом профильной кафедры. За выполнение заданий выставляются баллы в характеристике студента.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету.

Итоговую оценку за практику выставляет факультетский руководитель практики, суммируя данные, содержащиеся в характеристике. Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики. Список использованной литературы

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету: 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются; 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4:

шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц. К отчету прилагается: 1. Индивидуальное задание. 2. Характеристика студента. 3. Отзыв.

Руководство практикой. Руководство отдельными направлениями деятельности студента осуществляют методисты кафедр, закрепленные за студентом приказом по университету.

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися. При проведении практики на базе профильной организации студенту назначается руководитель практики от профильной организации.

Обязанности руководителя. Руководитель от профильной организации выполняет следующие функции:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от и руководителем практики от профильной организации совместно составляется рабочий график проведения практики.

Организация практики. Обязанности по организации практики возлагаются на руководителя практики, который:

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через 10 дней после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с характеристиками и оценками методистов.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. В помощь всем, кто работает или будет работать с подростками в детском лагере. - М: НИИ Школьных технологий, 2008 г. - 352 с.

2. Газман О.С., Матвеев В.Ф. Педагогика в пионерском лагере: Из опыта работы Всероссийского пионерлагеря «Орлёнок». - М.: Педагогика, 1982. - 96 с.

3. Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160с.

4. Данилков А.А. Летняя педагогическая практика: Теория и практика подготовки студентов к работе в детских оздоровительных лагерях: учебное пособие. Новосибирск: Изд. НГПУ, 2008. – 320 с.

5. Жиренко О.Е., Лобачева С.И. Справочник вожатого. М. Изд. ВАКО, 2007.

6. Загородный летний лагерь. М.: Изд. ВАКО, 2008.

7. Иванов И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел. — М.: Педагогика, 1989.

8. Летний оздоровительный лагерь. Нормативно-правовая база: (планирование, программа работы, должност. инструкции, обеспечение безопасности в пришкольных и загородных лагерях) / сост. Е.А. Гурбина. - Изд. 2-е, испр. - Волгоград: Учитель, 2009. - 199 с.

9. Панченко С.И. День за днём в жизни вожатого. В помощь всем, кто работает или будет работать с подростками в детском лагере. – М.: Народное образование, 2008. - 352 с.

10. Педагогика школьных каникул: Методическое пособие. /Сост. и научн. ред. С.В. Тетерский. – М.: Академический Проект, 2003. – 176с.

11. Терский В. Вожатый - ты педагог! - М.: Мол. гвардия, 1973.

12. Школа подготовки вожатых: учебно-методическое пособие по программе дополнительного общего образования / авт. сост. Е. А. Белая, Е. В. Богданова, А. А. Данилков, Н. С. Данилкова и др. - Новосибирск: Изд. НГПУ, 2010. - 337 с.

13. Веденеева, О. А. Теоретические основы подготовки вожатого : учебное пособие / О. А. Веденеева, Н. Я. Сайгушев. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-4966-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201395>.

14. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие для вузов / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-507-47546-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387722>.

15. Гусев, Д. А. Организация досуговых мероприятий. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46626-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314696>.

16. Петраш, Е. А. Вожатый в школе: от А до Я : учебно-методическое пособие / Е. А. Петраш, И. В. Прадун. — Псков : ПсковГУ, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-91116-947-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324539>.

17. Клименко, О. Е. Основы вожатского мастерства : учебное пособие / О. Е. Клименко, Н. О. , П. Н. . — Чита : ЗабГУ, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-9293-2829-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271625>.

18. Александрова, А. Л. Основы вожатской деятельности : учебное пособие / А. Л. Александрова, И. В. Мокраусов, Е. А. Прыскина. — Самара : Самарский университет, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1860-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336734>

б) дополнительная литература:

1. Бесова М.А. Веселые игры для дружного отряда. Праздники в загородном лагере. - Ярославль: Изд. Академия Развития, Академия Холдинг, 2006.

2. Гальцова, Е.А. Мозаика детского творчества и досуга: фестивали, игровые программы и конкурсы для мл. школьников / Е.А. Гальцова. - Волгоград: Учитель, 2011. - 87 с.

3. Игры на каждый день с тинейджерами: организаторам развивающего досуга / авт.- сост.: А.А. Данилков, Н.С. Данилкова. - 4-е изд. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. - 229с.

4. Иванов И. П. Город весёлых мастеров // Клуб и художественная самодеятельность. — 1974. — № 22.

5. Радюк Е.А. Игровые модели досуга и оздоровления детей. Разработки занятий, развивающие программы, проекты, тематические смены, 2008. - 207 с.

6. Спортивный клуб в детском оздоровительном лагере. /Авторы-составители: Воронкова Л.В., Соломченко М.А. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 160с.

7. Титов С.В. Ура, каникулы! Библиотека вожатого. – М.: ТЦ «Сфера», 2001. – 128 с.

8. Филин Д.Ю. 20 дней из жизни вожатого. - М.: Изд. Айрис-Пресс, 2010.

в) интернет- ресурсы, ссылки.

1. Библиотека вожатого –

http://www.summercamps.ru/component/option,com_weblinks/catid,54/Itemid,297/

2. Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>

3. Дистанционное обучение вожатых - <http://www.pedagogic-center.ru/>

4. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. <http://standart.edu.ru>

5. Форумы для вожатых - <http://forum.planerocka.org/>
<http://vozhatiki.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Информационные технологии, применяемые на практике Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программное обеспечение, применяемое в ходе практики 1. Средства Microsoft Office – Microsoft Office Word – текстовый редактор; – Microsoft Office Excel – табличный редактор; – Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные аудитории, укомплектованные таким оборудованием, как проектор, документ камера, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, для реализации данной дисциплины не предусмотрены.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)